

**Договор № ____/ЦПП
оказания услуг по созданию одностраничного сайта**

г. Киров, областной

«__» _____ 2023 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: **КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по созданию одностраничного сайта (далее – услуги) с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – Получатели поддержки), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Киров, Кировская область.

1.3. Срок оказания услуг (период оказания услуг): с даты заключения договора, но не ранее направления Заказчиком Исполнителю заявлений Получателей поддержки до полного выполнения Исполнителем обязательств, но не позднее 15.12.2023.

1.4. Услуги должны быть оказаны Исполнителем своевременно, надлежащего качества, в полном объеме, а также соответствовать условиям договора и требованиям технического задания (Приложение № 1 к договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями договора и требованиям технического задания (Приложение № 1 к договору), а также в соответствии с действующими нормами, стандартами и правилами оказания данного вида услуг.

2.1.2. При оказании услуг использовать сведения, информацию и иные исходные материалы (в том числе логотипы, товарные знаки, макеты, слайды, тексты и т.д.), переданные Получателем поддержки.

2.1.3. Гарантировать, что разработанные в рамках договора дизайн-макеты, графика, программный код, программные модули, шаблон сайта, система управления сайта (cms), иные материалы не обременены требованиями третьих лиц на исключительное право использования.

2.1.4. Незамедлительно предупредить Получателя поддержки о возможных неблагоприятных последствиях выполнения указаний Получателя поддержки, касающихся способов и методов оказания услуг, а также обо всех иных не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут привести к снижению качества оказываемых услуг, в противном случае Исполнитель самостоятельно несет ответственность за несоответствие результата услуги требованиям Получателя поддержки.

_____ Заказчик

_____ Исполнитель

2.1.5. Не допускать искажения предоставляемой Получателем поддержки информации.

2.1.6. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика или Получателя поддержки, для целей, не связанных с оказанием услуг.

2.1.7. В случае невозможности оказания услуг или возникновения препятствий незамедлительно письменно уведомить об этом Получателя поддержки и Заказчика.

2.1.8. Отказать в предоставлении услуг Получателю поддержки, в случае если они состоят с Исполнителем в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.9. Предоставить по письменному запросу Получателя поддержки и/или Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе оказания услуг по договору.

2.1.10. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при оказании услуг или приемке услуг.

2.1.11. По окончании оказания услуг передать Получателю поддержки исключительные права на результат услуг Исполнителя по созданию сайта, свободные от прав третьих лиц.

2.1.12. Сдать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора и представить Сторонам необходимые документы для приемки оказанных услуг (акты сдачи-приемки оказанных услуг, а также документы и материалы, указанные в техническом задании).

2.1.13. Предоставить Заказчику, министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области и уполномоченным органам финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения целевого использования денежных средств, перечисленных Исполнителю Заказчиком в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Договора.

2.1.14. Не использовать денежные средства, поступившие от Заказчика в порядке п. 3.4 настоящего Договора, для приобретения иностранной валюты.

2.1.15. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказания услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений. Исполнитель обязан не разглашать данную конфиденциальную информацию без согласия Заказчика и Получателя поддержки, а также принимать меры по охране ее конфиденциальности, предусмотренные ст. 10, 11 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.1.16. Соблюдать Антикоррупционные условия, установленные в Приложении № 4 к договору.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Требовать от Получателя поддержки и Заказчика исполнения обязательств по договору, в том числе обязательств по оплате, предоставления исходных материалов, данных, документов, информации и прочих необходимых сведений в соответствии с требованиями технического задания для надлежащего оказания услуг.

2.2.2. Запрашивать у Получателя поддержки разъяснение и уточнение информации, в том числе документальное подтверждение достоверности информации и данных, содержащейся в предоставляемых материалах, с целью оказания услуг по настоящему договору.

2.2.3. Привлекать по своему усмотрению третьих лиц для исполнения отдельных обязательств по настоящему договору. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Направить Исполнителю заявления Получателей поддержки с целью оказания услуг.

2.3.2. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями договора.

2.3.3. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим договором.

2.4.2. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий договора и технического задания.

2.4.3. В любое время запрашивать у Исполнителя информацию, материалы и документы в рамках контроля за исполнением договора, а также необходимые для оценки оказанных Исполнителем услуг.

2.4.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с договором и техническим заданием.

2.4.5. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков. Сроки устранения выявленных недостатков устанавливаются Заказчиком.

2.4.6. Применить к Исполнителю штрафные санкции и иные меры ответственности, установленные настоящим договором, в случае нарушения Исполнителем условий договора и/или технического задания.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена договора (стоимость услуг) по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС – 20% _____ руб. / НДС не облагается (далее – цена договора). Стоимость 1 (одной) услуги составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС – 20% _____ руб. / НДС не облагается.

3.2. Цена договора является твердой и изменению не подлежит. Цена договора может быть снижена только по основаниям, предусмотренным договором.

3.3. Цена договора включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг, в том числе расходы на заработную плату работников и оплату вознаграждения привлекаемых квалифицированных специалистов, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы (при наличии), иные расходы, связанные с оказанием услуг по договору.

Неучтенные расходы (затраты) Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, и не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приемки услуг (подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком).

В случае если в отчетном периоде услуги не оказывались, акт сдачи-приемки оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются.

3.5. Все расчёты по договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на указанный в разделе 9 договора Исполнителем расчётный счёт. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя, в котором у Исполнителя открыт расчётный счет. В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.6. В случае составления Заказчиком одностороннего акта в соответствии с п. 4.8 договора оплате подлежат услуги, указанные в акте.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг. Права на результаты услуг.

4.1. Отчетным периодом является календарный месяц. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания отчетного периода Исполнитель сдает Заказчику оказанные услуги.

4.2. Приемка услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления акта сдачи-приемки

Заказчик

Исполнитель

оказанных услуг по форме, установленной в Приложении № 3 к договору, и отчетных документов, установленных договором и техническим заданием. В указанный срок Заказчик принимает оказанные услуги, подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет один экземпляр акта Исполнителю, либо, при наличии недостатков, отказывает в приемке оказанных услуг и направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

4.3. Совместно с актом сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель представляет Заказчику счет на оплату услуг и следующие отчетные документы по каждому Получателю поддержки:

4.3.1. Акт приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем и Получателем поддержки по форме, установленной в Приложении № 2 к договору;

4.3.2. Отчет об оказанных услугах Получателю поддержки и прилагаемые к нему документы в бумажном виде, подписанный Исполнителем и заверенный печатью (при наличии). Отчет должен соответствовать требованиям, установленным в техническом задании.

4.4. Приемка Заказчиком оказываемых услуг осуществляется на основании установления соответствия их количества, объема и качества условиям договора.

4.5. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в установленные Заказчиком сроки, собственными силами и за свой счет. Если срок устранения недостатков Заказчиком не установлен, недостатки должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования.

4.6. В случае, если Исполнителем оказаны услуги менее количества, установленного техническим заданием, то Заказчик уменьшает цену договора, исходя из фактического количества оказанных услуг и стоимости 1 (одной) услуги. В данном случае Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере уменьшенной цены договора, исходя из фактического количества оказанных услуг.

4.7. Заказчик вправе отказаться от приемки услуг и последующей оплаты в отношении услуг Исполнителя:

- не соответствующих предмету договора и требованиям технического задания;
- оказанных за пределами сроков, установленных договором;
- в отношении которых не представлены отчетные документы в сроки, порядке и составе, установленные договором и техническим заданием;
- в случае установления Заказчиком не достоверности представленных Исполнителем документов и сведений в отношении оказанных услуг и/или Получателей поддержки.
- в иных случаях, предусмотренных договором.

4.8. В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков либо неполучения от Исполнителя ответа на предложение об устранении недостатков Заказчик составляет односторонний акт о фактически оказанных услугах и направляет один экземпляр акта Исполнителю.

4.9. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.10. Права на результаты услуг.

4.10.1. Если при оказании услуг по договору Исполнителем будут созданы результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), Исполнитель обязуется передать Получателю поддержки исключительные права на РИД в полном объеме. Права передаются без ограничения территории и срока действия. Вознаграждение за отчуждение исключительного права на РИД включено в стоимость услуг и дополнительно не оплачиваются.

4.10.2. Право на РИД считается переданным после наступления последнего из следующих событий:

4.10.2.1. Исполнителем и Получателем поддержки подписан Акт приемки оказанных услуг (по форме Приложения №2 к настоящему договору), в рамках которого был создан РИД.

4.10.2.2. Заказчик оплатил стоимость оказанных услуг в полном объеме.

4.10.3. После получения прав на РИД Получатель поддержки самостоятельно предпринимает меры по их дальнейшей защите.

4.10.4. Исполнитель гарантирует, что факт передачи РИД не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику или Получателю поддержки претензии в отношении РИД.

4.10.5. Работники Исполнителя и иные физические лица, участвовавшие в оказании услуг по поручению Исполнителя, имеют право называться автором РИД. Никакое другое лицо, включая Заказчика и Получателя поддержки, не может называться автором РИД. При использовании РИД Получатель поддержки имеет право не указывать его авторов.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченными Исполнителем третьими лицами, в том числе специалистами, несет Исполнитель. Неисполнение или ненадлежащее исполнение, привлеченными Исполнителем третьими лицами, не освобождает Исполнителя от выполнения условия договора.

5.3. Ответственность за достоверность отчетных документов и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг, сроков предоставления Заказчику отчетной документации) Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере 0,1% от стоимости услуг. Исполнитель освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика, Получателя поддержки.

В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Исполнителем Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1%.

5.5. Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 10 (десяти) процентов от стоимости услуг, в следующих случаях:

5.5.1. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием;

5.5.2. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

5.6. Применяемые к Исполнителю неустойки (штраф, пени) могут быть вычтены из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате. Заказчик вправе взыскать неустойку (штраф, пени) из суммы окончательного расчета, подлежащей уплате Исполнителю.

5.7. Уплата неустоек (пени) производится только на основании письменного требования сторон и не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по договору, а также возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением виновной стороной обязательств.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями договора.

_____ Заказчик

_____ Исполнитель

6.2. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Заказчиком и Получателем поддержки встречных обязательств по представлению Исполнителю необходимой информации и/или исходных материалов для оказания услуг.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

6.3.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику отчетной документации, установленной договором и/или техническим заданием;

6.3.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием;

6.3.3. Предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах;

6.3.4. Если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам конкурса и/или представил недостоверную информацию в заявке на участие в конкурсе и/или в составе документов, приложенных к заявке на участие в конкурсе, что позволило ему стать победителем конкурса.

6.4. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. Договор будет считаться расторгнутым с момента доставки соответствующего уведомления Исполнителю либо если уведомление Исполнителем не получено, по причинам независящим от Заказчика, договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены в уведомлении.

6.5. В случае расторжения договора в одностороннем порядке Заказчик оплачивает услуги, фактически оказанные Исполнителем до такого отказа.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия и споры, которые могут возникнуть по вопросам заключения, исполнения, изменения, расторжения договора будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме. Претензия направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронной почтой) либо может быть вручена другой Стороне под расписку.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения заинтересованную Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Договор, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма, претензии и любые другие, относящиеся к нему документы, могут быть подписаны Сторонами и переданы посредством направления в виде сканированных копий по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров.

Стороны обязуются направлять друг другу оригиналы подлинных экземпляров договора, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета в пятидневный срок с даты их подписания по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным.

8.5. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.6. Документы по настоящему договору считаются полученными Стороной в следующие сроки:

- в день вручения корреспонденции путем направления нарочно или почтовым отправлением;

- на седьмой день со дня отправки почтового отправления по почтовому адресу, в случае отказа от получения корреспонденции или неполучения корреспонденции по иным причинам;

- на следующий день со дня отправки электронного сообщения на указанную электронную почту (e-mail):

адрес электронной почты Заказчика: mail@kfpp.ru, cfp@kfpp.ru;

адрес электронной почты Исполнителя: _____.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Сторона, изменившая свой фактический и (или) юридический адрес, банковские и другие реквизиты, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений в письменной форме уведомить об этом другие стороны с письменным указанием новых реквизитов.

8.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

8.10. К договору прилагаются:

8.10.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

8.10.2. Приложение № 2 – Форма акта приемки оказанных услуг между Получателем поддержки и Исполнителем;

8.10.3. Приложение № 3 – Форма акта сдачи-приёмки оказанных услуг между Заказчиком и Исполнителем;

8.10.4. Приложение № 4 – Антикоррупционные условия.

_____ Заказчик

_____ Исполнитель

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

КОФПМСП МКК

Адрес: 610000, Кировская область,
город Киров, Динамовский проезд, дом 4

ИНН 4345045088 КПП 434501001

ОГРН 1024301308448

р/с 40701810027000000083

в Кировском отделении № 8612

ПАО Сбербанк

к/с 30101810500000000609

БИК 043304609

Телефон: (8332) 410-410

e-mail: mail@kfpp.ru, cpp@kfpp.ru

Исполнитель:

Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Телефон: _____

e-mail: _____

_____ / _____

М.П.

_____ / _____

М.П.

_____ Заказчик

_____ Исполнитель

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по созданию одностраничного сайта

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания)
2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по созданию одностраничного сайта с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальных предпринимателей
3.	Место оказания услуг	г. Киров, Кировская область
4.	Срок оказания услуг (период оказания услуг)	с даты заключения договора, но не ранее направления Заказчиком Исполнителю заявлений Получателей поддержки до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору, но не позднее 15.12.2023
5.	Получатели поддержки	Получателями поддержки являются физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе индивидуальные предприниматели (далее - самозанятые граждане). Перечень самозанятых граждан, для которых оказываются услуги, предоставляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора, в электронном виде
6.	Количество оказываемых услуг	6 единиц (6 услуг)
7.	Состав оказываемых услуг	Услуги по созданию одностраничного сайта с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) самозанятых граждан включают в себя: 1. Разработка и создание одностраничного сайта на платформе Tilda (или эквиваленте платформы, соответствующей по функционалу и характеристикам) в зависимости от потребности Получателя поддержки. Платформа должна обеспечивать следующие возможности (функционал и характеристики платформы): – создание одностраничного сайта; – возможность доработки данного сайта и расширение объема информации; – блочный механизм редактирования информации; – гибкие настройки для индивидуального дизайна; – встроенный редактор изображений; – передача сайта в другой аккаунт; – подключение домена; – аналитика;

		<p>– поддержка по работе с платформой; – личный кабинет к сайту. 2. Адаптация под планшеты и мобильные телефоны. 3. Настройка и подключение домена второго уровня к сайту сроком на 1 год с даты регистрации. 4. Подключение сайта к Яндекс метрике и настройка конверсионных целей. 5. Размещение сайта на платформе. Оплата тарифа на 1 год (для Tilda – «Personal», для эквивалента платформы – по согласованию с Заказчиком). 6. Подготовка отчета</p>
8.	Функциональные, технические, качественные характеристики оказываемых услуг	<p>1. Разработка сайта осуществляется в 4 (четыре) этапа. Все этапы согласовываются с Получателем поддержки. Для каждого Получателя поддержки осуществляется: 1 Этап «Формирование информационных материалов». Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Заказчика контактной информации о Получателе поддержки, направляет Получателю поддержки бриф для заполнения, в котором запрашивает все необходимые информационные материалы: текстовые, графические, аудио-, видео-, фото, а также иные материалы на различных носителях (электронных, бумажных), необходимые Исполнителю для разработки дизайн-концепции сайта и верстки сайта. Получатель поддержки в течение 5 рабочих дней формирует пакет необходимой информации. Во время формирования Получателем поддержки пакета документов Исполнитель консультирует самозанятого гражданина по возникающим вопросам. 2 Этап «Прототип сайта». Исполнитель на основе полученной информации (указанной в пп. 1 настоящего раздела технического задания) в течение 5 рабочих дней осуществляет схематичное расположение на странице смысловых блоков и элементов сайта без графического оформления. Полученный прототип сайта Исполнитель направляет на согласование самозанятому гражданину на электронную почту. Самозанятый гражданин согласовывает или вносит правки в прототип сайта в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения прототипа сайта. Исполнитель должен устранить все замечания в течение 2 (двух) рабочих дней и направить на согласование в адрес Получателя поддержки. Последние согласуют исправленный прототип сайта в течение 1 (одного) рабочего дня. 3 Этап «Дизайн – концепция сайта». После согласования прототипа сайта Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет уникальное графическое оформление сайта и способов предоставления информации в соответствии с фирменным стилем самозанятого гражданина (при наличии) или согласовывает с самозанятым гражданином цветовую гамму и варианты шрифта, используемых для оформления сайта.</p>

	<p>Количество смысловых блоков на сайте – не менее 5 шт., но не более 10 шт.</p> <p>Исполнитель осуществляет отрисовку дизайна сайта в графическом редакторе, согласно составленного брифа, с учетом предварительных пожеланий Получателя поддержки.</p> <p>Отрисованный вариант Исполнитель направляет на согласование Получателю поддержки на электронную почту.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня Получатель поддержки вносит корректировки/согласовывает дизайн – концепцию сайта.</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня устраняет замечания Получателя поддержки. Исправленный вариант направляет на повторное согласование.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня Получатель поддержки согласовывает дизайн – концепцию сайта.</p> <p>Так, по согласованию с Получателем поддержки на сайте должны присутствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификационные данные в «шапке» страницы (данные, позволяющие отождествить сайт самозанятого гражданина), - название бренда самозанятого, - логотип (при наличии), - слоган (при наличии), - навигация, - контактные данные: телефоны, адреса, ссылки на социальные сети, - форма обратной связи, - раздел о продукции (товарах, работах, услугах), их стоимость (при необходимости), галерея (при необходимости). <p>Количество и объем наполняемости одностраничного сайта согласовывается с Получателем поддержки.</p> <p>4 Этап «Верстка сайта на платформе».</p> <p>Исполнитель осуществляет работы по созданию сайта на основе полученной информации по 1-3 этапам настоящего раздела технического задания в течение 5 рабочих дней.</p> <p>Верстка сайта включает программирование, обработку текстовых, графических и иных информационных материалов, наполнение сайта информационными материалами, полученными и согласованными самозанятым гражданином.</p> <p>5 Этап «SEO подготовка сайта для целей дальнейшего продвижения». SEO подготовка сайта включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание тегов title и description для сайта, - задание ключевых слов или тега keywords для сайта, - настройка протокола https, - регистрацию сайта в Яндекс Вебмастере. <p>6 Этап «Тестирование сайта».</p> <p>Исполнитель осуществляет тестирование сайта с целью проверки корректности его воспроизведения с помощью программ, предназначенных для просмотра сайта.</p> <p>После тестирования сайта Исполнитель направляет ссылку на созданный сайт Получателю поддержки на электронную почту для согласования.</p> <p>Самозанятый гражданин в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает протестированный сайт.</p>
--	--

		<p>При наличии замечаний/комментариев от Получателя поддержки Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней исправляет все недоработки.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня после согласования Получателя поддержки сайта Исполнитель формирует пакет документов с сопроводительной документацией для Получателя поддержки.</p> <p>2. Адаптация под планшеты и мобильные телефоны. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня выполняет работы по адаптации созданного сайта под планшеты и мобильные устройства, создает кликабельные формы связи: телефоны, почты, мессенджеры.</p> <p>3. Настройка и подключение домена к сайту на 1 год. Исполнитель за свой счет осуществляет покупку, настройку и подключение домена к сайту на 1 год в доменной зоне ru или рф. Доменное имя Исполнитель согласовывает с Получателем поддержки.</p> <p>4. Подключение сайта к Яндекс метрике. Исполнитель осуществляет необходимую настройку и подключение в Яндекс метрике, все логины и пароли личного кабинета направляет Получателю поддержки.</p> <p>5. Размещение сайта на хостинге (аккаунт платформы). Оплата тарифа на 1 год. Исполнитель осуществляет за свой счет покупку и размещение сайта на хостинге на 1 год. Исполнитель осуществляет итоговую проверку работоспособности сайта в целом. Проверка работоспособности всех модулей сайта, форм. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет обучение и консультирование Получателя поддержки работе с сайтом через панель управления. Исполнитель не позднее срока, указанного в п. 4 настоящего технического задания, и подписания Акта приемки оказанных услуг с Получателем поддержки передает Получателю поддержки все логины и пароли от личного кабинета платформы, на которой размещен сайт, а также все логины и пароли, которые используются для управления сайтом, доменом, хостингом.</p> <p>6. Подготовка отчета. Исполнитель подготавливает отчет о проделанной работе, учитывая требования, указанные в п. 11 настоящего технического задания</p>
9.	<p>Результат оказания услуг. Гарантийный срок на результаты оказанных услуг</p>	<p>Результатом оказания услуг являются разработанный и созданный для каждого самозанятого гражданина одностраничный сайт с возможностью его дальнейшей доработки. Гарантийный срок на результаты оказанных услуг составляет 12 месяцев. Гарантия должна распространяться на все результаты оказанных услуг</p>
10.	<p>Документальное подтверждение оказанных услуг</p>	<p>Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется между Заказчиком и Исполнителем при условии приемки оказанных услуг Получателями поддержки. Отчетным периодом является календарный месяц. В течение 3</p>

		<p>(трех) рабочих дней с даты окончания отчетного периода Исполнитель сдает Заказчику оказанные услуги путем предоставления следующих отчетных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акты приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем и Получателями поддержки (по форме Заказчика); 2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по созданию одностраничного сайта для Получателей поддержки между Исполнителем и Заказчиком (по форме Заказчика); 3. Отчет об оказанных услугах по каждому Получателю поддержки и прилагаемые к нему документы в бумажном виде, подписанный Исполнителем и заверенный печатью (при наличии)
11.	Требования к отчету об оказанных услугах	<p>Формат листа А4, расположение страниц – книжное, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12.</p> <p>Отчет содержит информацию по пошаговому исполнению услуги, которая согласовывалась с Получателем поддержки в процессе исполнения договора, и документы, подтверждающие факт оказания услуг в соответствии с техническим заданием, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание оказанных услуг Получателю поддержки в соответствии с настоящим техническим заданием. <p>Скриншоты согласований всех этапов создания одностраничного сайта;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Документы (либо их копии), подтверждающие оплату подключения домена к сайту сроком на 1 год; 3. Скриншот подключения сайта к Яндекс метрике; 4. Скриншот размещения сайта на платформе. Документы (их копии), подтверждающие оплату тарифа на 1 год; 5. Скриншот созданного аккаунта для Получателя поддержки; 6. Ссылка на созданный для Получателя поддержки одностраничный сайт (кликабельная ссылка); 7. Исходные материалы, поступившие от Получателя поддержки. <p>Все копии отчетных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии)</p>
11	Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком	<p>Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг путем направления информации на адрес электронной почты: cpp@kfpp.ru, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку предоставляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Получателя поддержки.</p> <p>Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика и Получателей поддержки, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика</p>

Заказчик:
КОФПМСП МКК

Исполнитель:

Заказчик

Исполнитель

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Заказчик

Исполнитель

ФОРМА

**Акт приемки услуг
по созданию одностраничного сайта**

«__» _____ 2023 года

1. Исполнитель оказал услуги по созданию одностраничного сайта (далее – услуги) с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) Получателя поддержки:

(наименование продукции (товаров, работ услуг))

2. Претензии Получателя поддержки по качеству и срокам оказания услуг по созданию одностраничного сайта:

(отсутствуют / имеются (если имеются указать суть претензий))

3. Услуги по созданию одностраничного сайта оказаны для Получателя поддержки на условиях софинансирования с Заказчиком.

Исполнитель:

Наименование должности

подпись м.п. (при наличии) / расшифровка

Получатель поддержки:

Наименование физического лица / ИП

подпись м.п. (при наличии) / расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

КОФПМСП МКК

М.П.

Исполнитель:

М.П.

Заказчик

Исполнитель

ФОРМА

**Акт сдачи-приёмки
оказанных услуг по созданию одностраничного сайта**

г. Киров, областной

«__» _____ 2023 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: **КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,
(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – акт) по договору оказания услуг по созданию одностраничного сайта №__/ЦПП от __.__.2023 (далее – договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение договора Исполнитель в период с __.__.____ г. по __.__.____ г. (отчетный период) оказал услуги по созданию одностраничного сайта:

№ п/п	ФИО Получателя поддержки, указание на статус индивидуального предпринимателя (при наличии)	ИНН Получателя поддержки	Дата акта о приемке услуг Получателем поддержки	Наименование рекламируемой продукции (товаров, работ, услуг) Получателя поддержки	Стоимость услуг, руб.

2. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Стоимость оказанных услуг за отчетный период составляет и подлежит оплате _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС 20 % _____ руб. / НДС не облагается.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

Исполнитель:

должность

должность

м.п. подпись / расшифровка

м.п. подпись / расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:
КОФПМСП МКК

Исполнитель:

м.п.

м.п.

Антикоррупционные условия

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по

проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика нарочно либо путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в пункте условие является существенным условием договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 7 договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

_____/_____
м.п.